



LICEUL TEOLOGIC
BAPTIST REȘIȚA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2181/02.09.2020

Aprobat în C.A. din data de
10.09.2020

Avizat director,
prof. Vîrdău Adriana Cristina



CODUL DE CONDUITĂ, ETICĂ ȘI INTEGRITATE DIN CADRUL LICEULUI TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA

Prezentul Cod Etic, este elaborat în baza Ordinului 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar din 30.08.2018, publicat în **MONITORUL OFICIAL al României, Nr.844, din 04 octombrie 2018**

PREAMBUL

Codul etic și Regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și administrativ din cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu elevii, părinții acestora, dar și cu colegii și întreaga comunitate pe care institutia o deservește. În același timp, acesta servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului care activează în cadrul școlii.

Asigurarea disciplinei în cadrul Liceul Teologic Baptist din Reșița impune respectarea de către întregul personal, potrivit ariei lor de competență, a reglementărilor stabilite în prezentul Cod de Etică, a prevederilor actelor normative, a normelor de securitate a muncii, a instrucțiunilor și ordinelor emise de conducerea Liceul Teologic Baptist din Reșița.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de beneficiarii serviciilor oferite de școală, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal, atât cadre didactice cat și personal didactic auxiliar sau nedidactic din cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița precum și a cetățenilor și a partenerilor cu care aceștia intră în contact.

Prezentul Cod nu se substituie actelor normative și reglementarilor aplicabile în domeniul educației naționale.

SCOP

Prezentul cod asigură coerența cu **Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011** a Educației Naționale, actualizată, precum și cu **ACTELE NORMATIVE CONEXE** și prevederi, după cum urmează:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordinul **5550 /2011**;

- Regulamentul aprobat prin **Ordinul 5079/2016** de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actualizat prin **Ordinul 3027/2018**;
- **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, **publicat în MONITORUL OFICIAL al României**, elaborat în baza Ordinului 4831/2018
- OȘGG 600/2018, privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice* (standardul 1, *Etica și integritatea*)
- **LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- **HOTĂRÂRE nr. 583 din 10 august 2016** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
- **ORDIN Nr. 5485 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
- **Art. 233 Legea 1 din 5 ianuarie 2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- **LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004** (republicată), privind Codul de conduită a funcționarilor publici
- **ORDONANȚĂ Nr. 119 din 31 august 1999**, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Cod definește și ghidează acțiunile și strategiile Liceului Teologic Baptist Reșița, stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

Prezentul Cod etic are ca scop principal asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către personalul Liceului Teologic Baptist Reșița, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Codul de conduită stabilește totodată condițiile în care Consilierul de Etică desemnat prin Decizia Directorului Liceului Teologic Baptist Reșița planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activități prevăzute în lege și în prezentul Cod și consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu. Conducerea Liceului Teologic Baptist Reșița, și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară. Directorul, în calitate de conducător al Liceului Teologic Baptist Reșița, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților.

Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Toți salariații au obligația de a manifesta acel comportament și de a dezvolta acele acțiuni percepute ca etice în instituție. Codul etic urmează a fi adoptat prin Hotărâre a Grupului de Lucru constituit în vederea implementării și dezvoltării Sistemului de Control intern/managerial și aprobat în Consiliul de Administrație al școlii. Acesta, ulterior aprobării, va fi comunicat

fiecaruia dintre salariații instituției, cadre didactice și nedidactice, care îl vor asuma sub semnătura. Textul prezentului Cod va fi adus la cunoștința fiecărui salariat nou al Școlii și poate fi consultat în orice moment la Secretariatul Școlii. Toți angajații Liceului Teologic Baptist, precum și directorul /directorul adjunct, în calitate de conducători ai instituției au obligația de a respecta prezentul Cod etic.

CAPITOLUL I 1. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare Codul etic reglementează normele de conduită profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița. Prin urmare, normele de etică profesională prevazute în prezentul cod sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

2. OBIECTIVE

Prezentul cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității serviciului de educație publică, asigurarea accesului egal și necondiționat la educație, precum și tratamentul nediscriminatoriu al tuturor elevii înscriși la Liceul Teologic Baptist Reșița și asigurarea unui tratament echitabil, cu respectarea individualității și demnității personale a fiecărui individ.

Se urmaresc astfel:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului școlii și al personalului acesteia;
- b) informarea publicului (elevii, părinții, colaboratorii școlii) cu privire la conduita profesională la care este îndreptăit să se aștepte din partea salariaților școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) în exercitarea atribuțiilor;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cadrele didactice și elevii acestora, precum și între cadrele didactice și părinții elevilor care urmează cursurile Liceului Teologic Baptist Reșița, pe de altă parte, precum și între salariații școlii, pe de altă parte.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor

OBIECTIVE:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

3. PRINCIPII GENERALE Potrivit Legii 1/2011 a educației naționale, principiile care guvernează învățământul preuniversitar, comune atât cadrelor didactice cât și catedrile de personal didactic auxiliar sau nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale Centrale, Câmpina sunt următoarele:

- a) **principiul echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare pe criterii de sex, rasă, etnie, proveniență socială, convingeri religioase, situație materială, etc.; de asemenea, conform acestui principiu, accesul la învățare și tratamentul aplicat beneficiarilor serviciilor educaționale (elevii) nu va fi restricționat pe baza unor criterii discriminatorii, inclusiv discriminarea în funcție de capacitățile intelectuale;
- b) **principiul calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale; astfel, se va urmări în permanență obținerea unui standard cât mai înalt al serviciilor educaționale prestate, fiind utilizate în acest sens metodologii pedagogice și psihologice moderne.
- c) **principiul relevanței** - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- d) **principiul eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

- e) **principiul descentralizării** - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces; astfel, Liceul Teologic Baptist Reșița are dreptul și obligația de a asigura propriile decizii în ceea ce privește organizarea activităților școlii, gestionarea resurselor umane și materiale existente în instituție, precum și exercitarea propriului control intern/managerial;
- f) **principiul răspunderii publice** - în baza căruia Liceul Teologic Baptist Reșița răspunde public de performanțele sale, fiind astfel capabilă să asigure cele mai bune servicii educaționale, să respecte principiile echității și calității;
- g) **principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;**
- h) **principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;**
- i) **principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale**, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j) **principiul asigurării egalității de șanse;**
- k) **principiul libertății academice;**
- l) **principiul transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- m) **principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii;**
- n) **principiul incluziunii sociale;**
- o) **principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;**
- p) **principiul participării și responsabilității părinților;**
- q) **principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;**
- r) **principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice cultului baptist;**
- s) **principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;**

t) principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Alte valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al copilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) respect și toleranță;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- n) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

4. TERMENI

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) *personal angajat în institutii de învățământ* - persoane care participă la procesul de învățământ; încadrat în procesul de instruire și educație sau în activități suport; personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

- b) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- c) *interes personal* - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul instituției prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice sau atribuțiilor funcției;
- d) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției/funcției publice deținute;
- e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- f) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ

A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

DIN CADRUL LICEULUI TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA

Codul de conduită vizează atât procesul operațional, comportamentul cadrelor didactice (inclusiv al personalului didactic auxiliar și nedidactic) și al elevilor, dar și principii ce guvernează școala, problema limitării resurselor, a transparenței raportării în cadrul situațiilor financiare anuale, a relațiilor cu părinții, comunitatea și autoritățile statului.

Codul de conduită este construit în jurul unor obiective clare:

1. promovarea valorilor, a principiilor etice;
2. crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile instituției;
3. prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
4. descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile instituției.

Astfel, codul de conduită expune atât principii generale, valori morale în mediul școlar cât și o serie de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției cum ar fi: evitarea creerii unor situații ce favorizează acte de corupție, neimplicarea în evenimente care generează corupție, mediatizarea evenimentelor de corupție cu exemple concrete.

Necesitatea aplicării unui cod de conduită decurge din interesul școlii de a proiecta și de a avea o viziune pe termen lung, reputația ei fiind considerată un plus de valoare pentru entitate, din dorința de a preveni corupția, fraudă și alte acțiuni ilegale, ca și din responsabilitatea care deriva din calitatea școlii de formator al comunității. Liceul Teologic Baptist Reșița, prin obiectivul privind atingerea unui nivel corespunzător al eticii, vizează în principal următoarele aspecte:

- protecția mediului înconjurător;
- prevenirea fenomenului de violență, discriminare și abandon școlar;
- sprijinirea dezvoltării activitatilor artistice și sportive;
- inițierea unor acțiuni umanitare și de voluntariat;
- combaterea consumului de substanțe interzise în rândul tinerilor;
- demonstrarea angajamentului față de valorile societății și comunității în care își desfășoară activitatea;
- adoptarea unei atitudini proactive în reglarea problemelor umane, sociale, ecologice;

Personalul didactic din trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

(CONFORM CODULUI ETIC DIN M.O.DIN 4.10.2018)

1. ART. 4. -

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

2. ART 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:**
 - (i)** supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

- (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
- (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:**
 - (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) favoritismul;
 - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;**
- c) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.**

3. ART.6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;**
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;**
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);**

- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

4. ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

5. ART. 8. -

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

6. ART 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

7. ART 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către înștituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

REGULI GENERALE DE CONDUITA

- Cadrul didactic/nedidactic are datoria primordială de a educa și forma tinerii aflați în grija sa, la clasă și la activitățile adiacente;
- Cadrul didactic/nedidactic trebuie să trateze fiecare elev ca pe o personalitate unică și irepetabilă, pentru a-i oferi acesteia șanse reale de dezvoltare și afirmare. În acest scop, are dreptul și obligația de a utiliza întreaga bază tehnico- materială a școlii, fără restricții; de a aplica strategii didactice pe care le consideră optime în exercitarea actului didactic
- Cadrul didactic/nedidactic are obligația de a informa, în cadru instituționalizat, tutorii legali ai copiilor despre evoluția școlară și comportamentul acestora;
- Cadrul didactic/nedidactic oferă consiliere elevilor și tutorilor acestora, fără a leza intimitatea acestora și păstrând confidențialitatea datelor. Participanții la actul educațional au obligația de a nu leza intimitatea cadrului didactic;

- Cadrul didactic/nedidactic are obligația de a se perfecționa și informa și dreptul de a fi informat și de a participa la cursuri de perfecționare permanent, în ceea ce privește profesia îndeplinită;
- Cadrul didactic/nedidactic este obligat să trateze cu respect și are dreptul să fie tratat cu respect de toți participanții la actul educațional desfășurat într-o instituție care oferă instrucție și educație; este obligat și are dreptul de a colabora cu toți factorii implicați în procesul didactic; Orice cadru didactic/nedidactic trebuie să fie informat asupra datei, scopului și a persoanei care efectuează controale de orice fel în ceea ce privește activitatea sa didactică;
- Cadrul didactic/nedidactic este obligat să dovedească un comportament moral/ etic, demn și responsabil în instituția unde își exercită profesia și în afara acesteia dacă se află împreună cu elevii; În exercitarea profesiei, cadrului didactic/nedidactic îi sunt interzise acțiunile care ar putea duce la imparțialitate sau incorectitudine în relațiile cu toți participanții la actul educațional. Nu pot fi acceptate sau oferite nici un fel de privilegii, tratamente speciale, cadouri sau favoruri care pot compromite integritatea cadrului didactic;
- Cadrul didactic/nedidactic care se abate de la oricare din normele mai sus amintite săvârșeste abateri profesionale de maximă gravitate și vor fi sancționate de Consiliul de Administrație; Cadrele didactice/nedidactice lezate vor informa Consiliile profesionale care vor face demersuri, împreună cu celelalte foruri abilitate, pentru respectarea prevederilor prezentului Cod.

Astfel, având în vedere existența Consilierului de etică al Liceului Teologic Baptist Reșița, orice abatere de la prevederile prezentului cod vor fi aduse la cunoștința acestuia și dezbătute direct cu acesta, urmând ca, în funcție de situație, **Consilierul de etică** să supună problema

Comisiei privind integritatea și prevenirea actelor de corupție în mediul educațional.

CADRUL RELATIILOR ÎN EXERCITAREA ATRIBUTIILOR POSTULUI

În relațiile cu personalul didactic și nedidactic din cadrul școlii, precum și cu elevii, părinții acestora și membrii comunității în general, salariații școlii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate. Salariații școlii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității personalului din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea atribuțiilor postului, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- d) discriminarea directă, indirectă, multiplă sau orice formă de hărțuire.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului didactic, *se recomandă respectarea normelor* de conduită prevăzute în prezentul Cod etic și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

REGULI DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN RELAȚIA ÎNTRE COLEGI

Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, comunicarea prin transferul de informații între colegi și fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, aparute între aceștia soluționându-le fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendențios.

Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanța în practică și contribuție la teorie. Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a elevilor sau a părinților acestora, de denigrare a colegilor;

comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împartășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și

publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

- i) reacția publică-prin drept la replică, discurs public, întrunire etc-, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.
- j) interzicerea oricărei evaluări și/sau așumări de rezultate fabricate ale unuia/mai multor elevi cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către cadrul didactic.
- k) interzicerea sau denunțarea asumării nelegale a oricărei forme de proprietate intelectuală cu scopul de a obține avantaje materiale, financiare sau profesionale de către un cadru didactic

Constituie încalcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnica sau sub orice altă formă, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea școlii;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor activităților unui coleg;
- d) formularea în fața elevilor/parinților acestora a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresă pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
 - f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
 - g) respingerea/ interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
 - h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
 - i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.
 - j) interzicerea activităților de comerț în unitatea școlară în lipsă unui contract prealabil, aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare în cauză
- În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația îi este interzis:
- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
 - b) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
 - c) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
 - d) distribuirea materialelor pornografice;
 - e) utilizarea de materiale informative interzise prin lege; organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității de învățământ

Personalul care reprezintă unitatea de învățământ, în cadrul unor organizații naționale/internaționale, alte instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutorii legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) interzicerea achiziționării de auxiliare curriculare sau materiale didactice prin mijlocirea tranzacției exclusiv de către cadrul didactic, acestea urmând să fie cumpărate pe bază de factură/chitanță de către părinți/ reprezentantul părinților, de la furnizorii autorizați (conform Ordinului 3027/2018-anexa 2).

RESPECTAREA PRINCIPIILOR DOCIMOLOGICE

- a) interzicerea oricăror activități care generează corupție;
- b) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- c) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- d) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;

- e) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - f) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi sau cu elevi din unitatea/ unitățile școlare unde cadrul didactic își desfășoară activitatea, contra unor avantaje materiale și/sau financiare obținute de către cadrul didactic respective;
- (2) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor și implicării acestora în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (3) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.
 - (4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

CAPITOLUL III RECOMPENSE/SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesorat
2. Acordarea gradăției de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale,
3. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile,
4. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
1. Întârziere la ore	Notarea în condica de prezență	☐ Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație
2. Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	▪ Neplata orelor ▪ Diminuarea calificativului anual ▪ Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ
3. Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment verbal	▪ Atenționare în fața Consiliului de Administrație ▪ Diminuarea calificativului anual
4. Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi	Avertisment verbal	▪ Atenționare în fața Consiliului Profesorat ▪ Diminuarea calificativului anual

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Comisia de etică, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii.

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf, formele acestuia variind funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii.

După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității.

Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

ASIGURAREA PUBLICITĂȚII

Prezentul cod se afisează în cancelarie și se publică pe site.

Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și produce efectele din momentul înștiințării acestora;

Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija sefului ierarhic superior; toți salariații vor semna de luare la cunoștință;

Orice modificare adusă codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare



LICEUL TEOLOGIC
BĂPTIST REȘIȚA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ECHIPA DE LUCRU PENTRU ÎNTOCMIREA CODULUI DE ETICĂ:

1. Prof. Vîrdău Adriana Cristina - director
2. Prof. Ciorba Diana- director adjunct
3. Prof. înv. primar Briscan Irina – consilier educativ proiecte și programe
4. Secretar șef, Bărnăț Elisabeta

Pastor, Bărnăț Daniel - CONSILIERUL DE ETICĂ desemnat la nivelul Liceului Teologic Baptist Reșița pentru anul școlar 2019-2020